सूचनाको हकसम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा (३)
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

निश्वर न्यौपाने
डिभिजनल वन अधिकृत

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ मा सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु
स्वतः प्रकाशन)

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
वन, वातावरण तथा पर्यटन मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठान

२०८३

अनिश्वर न्यौपाने
डिभिजनल वन अधिकृत

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ मा सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः लुम्बिनी प्रदेश सरकार
वन, वातावरण तथा पर्यटन मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठान

फोन नं. ०८६- ४२०००९
मोवाईल नं. ९८५७८६६०६६ (कार्यालय प्रमुख)
९८५७८६८०१७ (सूचना अधिकारी)
वेवसाईटः https://dfopyuthan.lumbini.gov.np
इमेल ठेगानाः dfopyuthan2075@gmail.com
dfopyuthanplanning@gmail.com

प्रकाशनः २०८३ साउन

बिषय सूची

1. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति 4

१.१ पृष्ठभूमी 4

१.२ कार्यालयको प्रकृति 4

१.२.१ कार्यालयको दूरदृष्टि 4

१.२.२ लक्ष्य 4

१.२.३ उद्देश्य 5

१.२.४ रणनीतिक प्राथमिकताहरू 5

१.३ कार्यालयको स्वरुप 5

१.४ निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 6

१.४.१ डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठानको संगठन संरचना 6

१.४.२ डिभिजन वन कार्यालयको दरबन्दी तेरिज 6

१.४.३ कार्यालय, शाखाका जिम्मेवार कर्मचारीहरु 7

१.४.४ कार्यालयका शाखाहरूको विवरण 7

१.५ सव-डिभिजन वन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण 9

१.५.१ स्वर्गद्वारी सव-डिभिजन वन कार्यालय 9

१.५.२ झिमरुक सव-डिभिजन वन कार्यलाय, मच्छी 9

१.५.३ बाहाने सव-डिभिजन वन कार्यालय, बाहाने 10

१.५.४ बाङ्गेसाल सव-डिभिजन वन कार्यालय, दर्भान 10

१.५.५ बिजुवार सव-डिभिजन वन कार्यालय, बिजुवार 10

१.५.६ बरौला सव-डिभिजन वन कार्यालय, बरौला 10

२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 11

३. सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची 12

३.१ संघीय ऐन तथा नियमावली 12

३.२ लुम्बिनी प्रदेशका ऐन तथा नियमावली 12

३.३ निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डहरू 12

४. विनियोजित बजेट र सम्पादन गरेका मुख्य कामहरू 13

४.१ बजेट र खर्चको अवस्था 13

४.२ आ.व. २०८२।०८३ को राजस्व सङ्कलनको अवस्था 13

४.३ काठ दाउरा तथा गैर काष्ठ वन पैदावारको बिक्री वितरणको अवस्था 14

४.४ वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन बाट श्रृजना भएको रोजगारी 14

शनिश्वर न्यौपाने
डिभिजनल वन अधिकृत

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

१.१ पृष्ठभूमी

प्यूठान जिल्लाको संस्थागत वन विकासको इतिहास हेर्दा वन ऐन, २०१८ लागू भएपश्चात् यो जिल्ला कार्यालय (प्यूठान) अन्तर्गत एक शाखाको रूपमा सुरुवात भएको पाइन्छ। पछि वि.सं. २०३४ सालमा प्यूठान वन डिभिजन स्थापना भई यसै डिभिजनले प्यूठान र रोल्पा दुवै जिल्लाको वन सम्बन्धी काम हेर्ने गर्दथ्यो। पछि वि.सं. २०४० सालमा यी दुई जिल्लाका लागि छुट्टाछुट्टै कार्यालय स्थापना भएसँगै यस जिल्लाको वन प्रशासन जिल्ला वन कार्यालय, प्यूठान मार्फत सञ्चालन हुन थाल्यो। देश संघीय शासन प्रणालीमा प्रवेश गरेसँगै वि.सं. २०७५ सालमा साविकको संरचनालाई परिमार्जन गरी डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठान र यसअन्तर्गतका सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू स्थापना गरिए। हाल यिनै संरचनामार्फत जिल्लाको समग्र वन संरक्षण, संवर्द्धन र व्यवस्थापनका कार्यहरू निरन्तर रूपमा सम्पादन हुँदै आएका छन्।

१.२ कार्यालयको प्रकृति

लुम्बिनी प्रदेश सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालयअन्तर्गत स्थापित डिभिजन वन कार्यालय (प्युठान) जिल्लाको वन, वन्यजन्तु र जैविक विविधताको संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने प्रमुख प्राविधिक एवं अर्धन्यायिक निकाय हो। संघीय र प्रदेश वन ऐन को अधीनमा रही सञ्चालित यस कार्यालयको नेतृत्व डिभिजनल वन अधिकृतले गर्दछन्। हाल ४६ जना कर्मचारी र ६ वटा सव-डिभिजन वन कार्यालयमार्फत सेवा प्रवाह गरिरहेको यस कार्यालयले वन संरक्षणका साथै अतिक्रमण नियन्त्रण, चोरी निकासी रोकथाम र वन अपराधको अनुसन्धान तथा दायरी जस्ता अर्धन्यायिक कार्यहरू समेत सम्पादन गर्दै आएको छ।

१.२.१ कार्यालयको दूरदृष्टि

दिगो वन व्यवस्थापन मार्फत स्वच्छ वातावरण, जैविक विविधताको संरक्षण र प्युठानवासीको आर्थिक—सामाजिक समृद्धि हासिल गर्ने।

१.२.२ लक्ष्य

प्युठान जिल्लाको वन सम्पदा र जलाधार क्षेत्रको संरक्षण, संवर्द्धन र दिगो व्यवस्थापन गर्दै वन पैदावारको आपूर्ति तथा न्यायोचित वितरण मार्फत जनसमुदायको जिविकोपार्जनमा सुधार ल्याउने।

१.२.३ उद्देश्य

- ✓ प्रचलित वन ऐन तथा लुम्बिनी प्रदेश वन ऐन, २०७८ को प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्दै वन क्षेत्रमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने।
- ✓ सरकारी, सामुदायिक, कबुलियती तथा निजी वनको दिगो व्यवस्थापन तथा सदुपयोग गर्ने गराउने।
- ✓ जैविक विविधता र वन्यजन्तुको संरक्षण गर्दै वन डढेलो, अतिक्रमण, चोरी निकासी र वन अपराधलाई प्रभावकारी रुपमा नियन्त्रण गर्ने।
- ✓ खाली तथा नाङ्गो डाँडाहरूमा वृक्षारोपण गरी हरियाली बढाउने र जलवायु परिवर्तनका असरहरूलाई न्यूनीकरण गर्ने।

१.२.४ रणनीतिक प्राथमिकताहरू

- ✓ दिगो वन व्यवस्थापनको माध्यमबाट काठ, दाउरा, र जडीबुटीको उत्पादन बढाई सहज आपूर्ति व्यवस्था मिलाउने।
- ✓ उपभोक्ता समूह, स्थानीय तह र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँगको समन्वयमा वन संरक्षण र व्यवस्थापनलाई जनसहभागितामूलक बनाउने।
- ✓ वन पैदावारमा आधारित उद्यमहरूको विकास मार्फत स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।

१.३ कार्यालयको स्वरुप

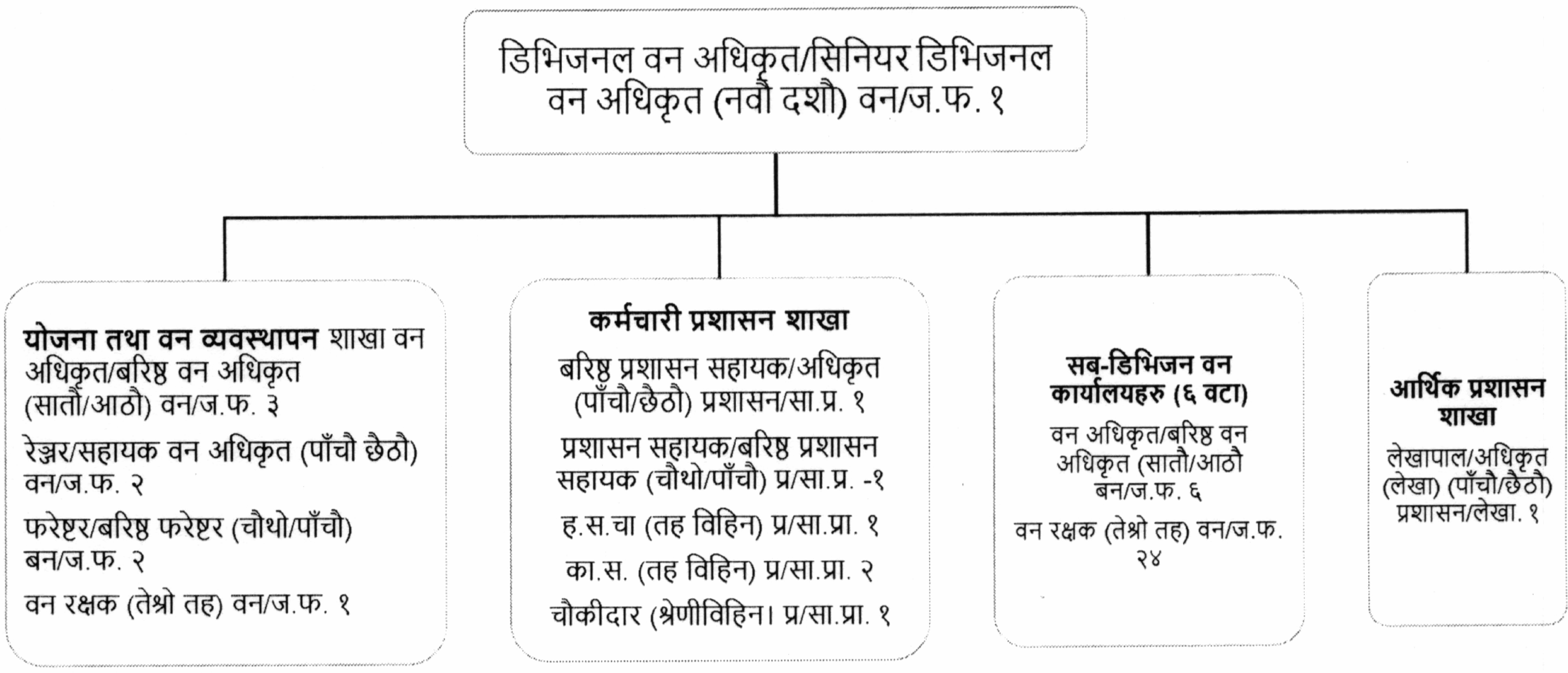
डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठानको कार्यालय प्यूठान जिल्लाको मल्लरानी गाउँपालिका वडा नं. ४ खलङ्गामा रहेको छ। यस कार्यालय अन्तरगत छ वटा सव-डिभिजन वन कार्यालयहरु स्थापना भएका छन्। सव-डिभिजन वन कार्यालयहरु र कार्यक्षेत्र निम्नानुसार रहेको छ।

क्र.सं.	सब डिभिजन	सब डिभिजनको क्षेत्र	मुकाम
१	बाङ्गेसाल	सरुमारानी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरू र माण्डवी गाउँपालिकाको वडा नं. १ र २	दर्भान
२	स्वर्गद्वारी	स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरू र माण्डवी गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र ४	भिंग्री
३	बरौला	ऐरावती गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरू	बरौला
४	बिजुवार	प्यूठान नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरू, मल्लरानी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरू, र माण्डवी गाउँपालिकाको वडा नं. ५	बिजुवार
५	झिमरुक	झिमरुक र गौमुखी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरू	मच्छी
६	बहाने	नौवहिनी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरू	वहाने

१.४ निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

डिभिजनल वन कार्यालय, प्यूठानको संगठनात्मक संरचना र दरबन्दी तेरिज निम्नअनुसारको रहेको छ।

१.४.१ डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठानको संगठन संरचना



१.४.२ डिभिजन वन कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समूह/उपसमूह	जम्मा दरबन्दी संख्या
१	डिभिजनल वन अधिकृत/ सिनियर डिभिजनल वन अधिकृत	नवौं/दशौं	वन	जनरल फरेष्ट्री	१
२	वन अधिकृत/वरिष्ठ वन अधिकृत	सातौं/आठौं	वन	जनरल फरेष्ट्री	९
३	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/अधिकृत	पाँचौ/छैठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
४	लेखापाल/अधिकृत (लेखा)	पाँचौ/छैठौ	प्रशासन	लेखा	१
५	रेन्जर/सहायक वन अधिकृत	पाँचौ/छैठौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	२
६	प्रशासन सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
७	फरेष्टर/वरिष्ठ फरेष्टर	चौथो/पाँचौ	वन	जनरल फरेष्ट्री	२
८	वन रक्षक	तेस्रो	वन	जनरल फरेष्ट्री	२५
९	हलुका सवारी चालक	तह विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
१०	कार्यालय सहयोगी	तह विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२
११	चौकिदार	तह विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
जम्मा					४६

१.४.३ कार्यालय, शाखाका जिम्मेवार कर्मचारीहरु

डिभिजन वन कर्यालयका कार्यालय प्रमुख तथा शाखाका जिम्मेवार कर्मचारी र सम्पर्क नंवर

क्र.सं.	जिम्मेवारी	जिम्मेवार अधिकारी	तह	सम्पर्क नम्वर
१	कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी	धनिश्वर न्यैपाने	अधिकृत स्तर नवौं	९८५७८६६०६६
२	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	कृष्ण के.सी.	अधिकृत स्तर आठौं	
३	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, सुचना अधिकरी, रेड फोकल पर्सन	गोकुल पौडेल	अधिकृत स्तर आठौं	९८५७८६८०१७
४	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	दीपक कुमार चौधरी	अधिकृत स्तर सातौं	
५	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	जग बहादुर दर्लामी	रेन्जर	
६	आर्थीक प्रशासन शाखा	नारायण पुन	लेखापाल	९८५७८६६०६५
७	प्रशासन शाखा प्रमुख, स्टोर	तारा पोखेल	प्रशासन सहायक	
८	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	शेर बहादुर घर्ती	वन रक्षक (तृतिय तह)	
९	हलुका सवारी चालक	रामगोपाल चौधरी	ह.स.चा	
१०	कार्यालय सहयोगी	गंगा बहादुर रोक्कम		
११	कार्यालय सहयोगी	प्रेम प्रकास रिजाल		
१२	चौकिदार	पुर्णमती बिक		

१.४.४ कार्यालयका शाखाहरूको विवरण

डिभिजन वन कार्यालयको प्रमुखको रूपमा डिभिजनल वन अधिकृत (नवौं/दशौं तह) रहने व्यवस्था छ, जसले सम्पूर्ण कार्यालयको प्रशासनिक, आर्थिक र प्राविधिक कार्यको नेतृत्व तथा समन्वय गर्दछन्। यस मातहत मुख्य तह निम्न शाखाहरू रहेका छन्।

१. योजना तथा वन व्यवस्थापन शाखा

यो कार्यालयको सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण प्राविधिक शाखा हो। वन अधिकृतको नेतृत्वमा रहने यस शाखाले जिल्लाको समग्र वन सम्पदाको व्यवस्थापन, संरक्षण र उपयोगसम्बन्धी नीति तथा योजनाहरू तर्जुमा गर्ने कार्य गर्दछ।

मुख्य जिम्मेवारीहरू:

- ✓ कार्यालयको वार्षिक बजेट, नीति तथा कार्यक्रम र योजनाहरूको तर्जुमा गर्ने।
- ✓ सामुदायिक, कबुलियती, निजी र साझेदारी वनको कार्ययोजना निर्माण, परिमार्जन र स्वीकृति प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने।
- ✓ वन संवर्द्धन प्रणाली (Silvicultural System) मा आधारित दिगो वन व्यवस्थापनका कार्यहरू लागू गर्ने।
- ✓ वन्यजन्तु संरक्षण, मानव-वन्यजन्तु द्वन्द्व व्यवस्थापन र जैविक विविधता संरक्षणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।
- ✓ वन डढेलो नियन्त्रण, वृक्षारोपण प्रवर्द्धन र नर्सरी व्यवस्थापनको प्राविधिक पक्ष हेर्ने।
- ✓ सब-डिभिजन वन कार्यालयहरूबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।

२. कर्मचारी प्रशासन शाखा

यस शाखाले कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू र मानव संसाधन (कर्मचारी) व्यवस्थापनको जिम्मा लिन्छ। अधिकृत वा वरिष्ठ प्रशासन सहायकको नेतृत्वमा यो शाखा सञ्चालन हुन्छ।

मुख्य जिम्मेवारीहरू:

- ✓ कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण (सिटरोल) र अभिलेख अद्यावधिक राख्ने।
- ✓ कर्मचारीहरूको हाजिरी, बिदा स्वीकृति, काज, सरुवा र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
- ✓ कार्यालयको दैनिक दर्ता, चलानी र पत्राचारको व्यवस्थापन गर्ने।
- ✓ जिन्सी सामानहरूको खरिद, भण्डारण, वितरण र मर्मत सम्भारको व्यवस्था मिलाउने।
- ✓ सवारी साधनको परिचालन, मर्मत तथा सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

कार्यालयको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारलाई प्रचलित कानुन, आर्थिक कार्यविधि र सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम पारदर्शी रूपमा सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी यस शाखाको हो। यसको नेतृत्व लेखा अधिकृत वा लेखापालले गर्दछन्।

मुख्य जिम्मेवारीहरू:

- ✓ स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार रकम विनियोजन र खर्चको व्यवस्थापन गर्ने।
- ✓ कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक, भत्ता, र अन्य सुविधाको भुक्तानी गर्ने।
- ✓ वन पैदावार (काठ, दाउरा, जडिबुटी आदि) बिक्री वितरण तथा जरिमानाबाट प्राप्त हुने राजस्वको सङ्कलन र दाखिला गर्ने।
- ✓ दैनिक आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन गर्ने र मासिक र वार्षिक आर्थिक विवरण ढच्भउयचतष्लनण तयार गर्ने।
- ✓ कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजू फस्र्यौटका लागि आवश्यक कार्य गर्ने।

४. सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू (६ वटा)

यी डिभिजन वन कार्यालयका फिल्ड स्तरका संरचना (कार्यान्वयन एकाइ) हुन्। प्यूठान जिल्लाभरिको भूगोललाई समेट्ने गरी ६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू स्थापना गरिएका छन्। बरिष्ठ वन अधिकृत वन अधिकृतको नेतृत्वमा रहने यी कार्यालयहरूले नागरिकसँग प्रत्यक्ष जोडिएर सेवा प्रवाह गर्दछन्।

मुख्य जिम्मेवारीहरू:

- ✓ आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका सामुदायिक, कबुलियती, निजी वन उपभोक्ता समूहहरूलाई प्रत्यक्ष प्राविधिक सल्लाह र सहयोग उपलब्ध गराउने।
- ✓ वन अतिक्रमण हटाउने, अवैध कटानी तथा चोरी निकासी नियन्त्रण गर्न नियमित वन गस्ती गर्ने।
- ✓ वन अपराधसँग सम्बन्धित घटनाको प्रारम्भिक अनुसन्धान गर्ने, प्रमाण सङ्कलन गर्ने र मुद्दा दायरीका लागि डिभिजन कार्यालयमा सिफारिस गर्ने।
- ✓ स्थानिय स्तरमा वृक्षारोपण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने र नर्सरीमार्फत बिरुवा उत्पादन तथा वितरण गर्ने।
- ✓ स्थानीय तह (गाउँपालिका/नगरपालिका) सँग वन तथा वातावरण संरक्षणका क्षेत्रमा समन्वय र सहकार्य गर्ने।

१.५ सव-डिभिजन वन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठान अन्तर्गत ६ वटा सव-डिभिजन वन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

१.५.१ स्वर्गद्वारी सव-डिभिजन वन कार्यालय

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा,समूह	तह/श्रेणी/स्तर
१	विनोद कुमार साह	बरिष्ठ वन अधिकृत	प्रदेश वन	अधिकृत आठौं
२	जयराज मल्ल	फरेष्टर	प्रदेश वन	सहायक चौथो
३	हस्त बुढा	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
४	निशा जैसी	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
५	शुसिला रोकाया	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
६	गीता के.सी.	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो

१.५.२ झिमरुक सव-डिभिजन वन कार्यलाय, मच्छी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा,समूह	तह/श्रेणी/स्तर
१	मनोज कुमार साह	बरिष्ठ वन अधिकृत	प्रदेश वन	अधिकृत आठौं
२	राजेन्द्र सिं के.सी.	बरिष्ठ फरेष्टर	प्रदेश वन	सहायक पाचौं
३	रविन्द्र थारु	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
४	विरेन्द्र ओली	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
५	सेते भारती	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो

१.५.३ बाहाने सब-डिभिजन वन कार्यालय, बाहाने

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा,समूह	तह/श्रेणी/स्तर
१	गोकुल पौडेल	बरिष्ठ वन अधिकृत	प्रदेश वन	अधिकृत आठौं
२	मोहन प्रसाद भट्टराई	बरिष्ठ फरेष्टर	प्रदेश वन	सहायक पाचौं
३	रमेश घर्ति	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
४	गौमाया वि.क.	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
५	रत्न बहादुर वि.क.	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो

१.५.४ बाङ्गेसाल सब-डिभिजन वन कार्यालय, दर्भान

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा,समूह	तह/श्रेणी/स्तर
१	राजेन्द्र बहादुर सोमै मगर	वन अधिकृत	प्रदेश वन	अधिकृत सातौं
२	बसन्त कवर	बरिष्ठ फरेष्टर	प्रदेश वन	सहायक पाचौं
३	विना कुमारी बुढा	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
४	उमेश प्रसाद देवकोटा	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
५	विर्जन बुढा	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो

१.५.५ बिजुवार सब-डिभिजन वन कार्यालय, बिजुवार

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा,समूह	तह/श्रेणी/स्तर
१	दीपक कुमार चौधरी	वन अधिकृत	प्रदेश वन	अधिकृत सातौं
२	निलु चौधरी	फरेष्टर	प्रदेश वन	सहायक चौथो
३	शान्ता श्रेष्ठ	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
४	विपना के.सी	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
५	खुम कुमारी भण्डारी	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
६	बसन्त खत्री	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो

१.५.६ बरौला सब-डिभिजन वन कार्यालय, बरौला

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा,समूह	तह/श्रेणी/स्तर
१	राजु प्रसाद भण्डारी	सहायक वन अधिकृत	प्रदेश वन	अधिकृत छैठौं
२	सरिता थापा	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
३	रिता आचार्य	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो
४	मधु पौडेल	वन रक्षक	प्रदेश वन	तेस्रो

२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

कामको प्रकृति तथा रित पूर्वकका कागजात प्राप्त भएको अवस्थामा तोकिए वमोजिमको सेवा देहाए वमोजिमको समयावधिमा उपलव्ध हुनेछ ।

सि.नं	सेवाको विवरण	सेवा ग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा दस्तुर	समयावधि
१	सूचना दिने	निवेदन	नियमानुसार	कार्यालय समयभित्र
२	समूह गठन, विधान तयारी, कार्ययोजना नवीकरण र स्वीकृति	निवेदनसाथ समूहको आमभेलाको निर्णय	निशुल्क	४ महिना
३	सामुदायिक, कबुलियति वनको वनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदन तथा समितिको निर्णयको प्रतिलिपी	रु ५००	१ दिन
४	काष्ठ तथा गैरकाष्ठ विरुवा प्राप्ति	संरक्षण सुनिश्चितता सहितको निवेदन	निशुल्क	तोकिएको समयमा मात्र
५	समूहको कार्ययोजना कार्यान्वयन	समूहको निर्णय र मागपत्र	निशुल्क	कार्ययोजनाको कार्य तालिका अनुसार
६	वन संरक्षण नियमन	लिखित वा मौखिक सूचना	निशुल्क	तत्काल
७	प्राविधिक सहयोग	लिखित वा मौखिक माग	निशुल्क	कामको प्रकृति अनुसार
८	निजी आवादी संवन्धी काष्ठ गैरकाष्ठ वन पैदावारको जांचवुझ र कटान सहमति	रुखको विवरण सहितको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र र कि.नं. खुलेको नक्सा	निशुल्क	१५ दिन
९	नीजि आवादी, सामुदायिक वनको वन पैदावारको विमार्का र निकासि	काठको लगत सहित सव डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिश	निशुल्क	७ दिन
१०	वनमा आधारित उद्योग स्थापना गर्ने स्थानको दुरी प्रमाणित	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र सहितको उद्योग स्थापना गर्ने जग्गाको लालपूर्जा, तिरो तिरेको रसिद र कि नं खुलेको प्रमाणित नक्सा	निशुल्क	१५ दिन
११	स मिलको चिरान जांचवुझ र निकासी	निवेदन र सक्कल निकासी ईजाजत पत्र	निशुल्क	२ दिन
१२	वन मुद्धाको प्रतिलिपीहरु	निवेदन	नियमानुसार	३
१३	समूहले संझौता अनुसार गरेको कार्यको भुक्तानि	भुक्तानिको लागि जांचपास/सिफारिश सहितको कागजात	निशुल्क	३

३. सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची

डिभिजन वन कार्यालयले सम्पादन गर्ने कार्यहरूमा प्रयोग हुने ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाहरूको सुची निम्नअनुसार रहेको छ।

३.१ संघीय ऐन तथा नियमावली

क. वन ऐन, २०७६
ख. वन नियमावली, २०७९
ग. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
घ. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
ङ. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
च. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

३.२ लुम्बिनी प्रदेशका ऐन तथा नियमावली

क. वन ऐन, २०७६
ख. वन नियमावली, २०७९
ग. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
घ. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

३.३ निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डहरू

क. वन्यजन्तुबाट भएको क्षतिको राहत वितरण निर्देशिका, २०८०
ख. सामुदायिक वन विकास मार्गदर्शन, २०७१
ग. खोटो सङ्कलन (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६४
घ. वन पैदावार सङ्कलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७३
ङ. सामुदायिक वनको मार्गदर्शन, २०८१
च. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि, २०७३
छ. वन सम्बर्धन प्रणालीमा आधारित वन व्यवस्थापन मापदण्ड, २०७९
ज. वन क्षेत्रभित्रको खोला खोल्सी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

४. विनियोजित बजेट र कार्यसम्पादन गरेका मुख्य कामहरू

४.१ बजेट र खर्चको अवस्था

आ.व. २०८२।०८३ मा डिभिजन वन कार्यालयको बजेट र खर्चको स्थिति निम्नअनुसार रहेको छ।

डिभीजन वन कार्यालय प्युठानको आ.व. ०८२।०८३ को बार्षिक प्रगती

क.सं.	विवरण	विनियोजित बार्षिक बजेट रु लाखमा			विनियोजित अन्तिम बजेट			बार्षिक खर्च रु			बार्षिक प्रगति % (वित्तिय)			भौतिक प्रगति %
		कूल रु	पूंजिगत रु	चालु रु	पूंजिगत	चालु	जम्मा रु	पूंजिगत रु	चालु रु	जम्मा रु	पूंजिगत	चालु	जम्मा	
	कार्यक्रम खर्च													
१	३२९०००१२४, १२३-वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	८७.९९	७८.९९	९.००	७५.९९	९.००	८४.९९	६३.३५	८.९८	७२.३३	८०.२०	९९.८०	८२.२०	९०.००
२	३२९०००१३४,१३३-जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार विकास कार्यक्रम	२२.५०	२०.००	२.५०	२०.००	२.००	२२.००	१७.६६	२.००	१९.६६	८८.३०	१००.००	८७.३८	१००.००
३	३२९०००१६४-वातावरण तथा जलवायु अनुकुलन कार्यक्रम	१२.००	१२.००	०.००	१२.००	०.००	१२.००	९.८१	०.००	९.८१	८१.७३	०.००	८१.७३	१००.००
४	३२९०००१७४-वन उद्यम र पर्यापर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	४०.००	४०.००	०.००	४०.००	०.००	४०.००	२६.८१	०.००	२६.८१	६७.०२	०.००	६७.०२	१००.००
५	३२९०००१८४-कृषि वन तथा बृहत्तर हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२९.७९	२९.७९	०.००	२९.७९	०.००	२९.७९	२४.६३	०.००	२४.६३	८२.६९	०.००	८२.६९	१००.००
६	३२९९११२१४,२१३-सम्वृद्धिका लागि वन(संघ शसर्त अनुदान)	२०६.०४	५१.५०	१५४.५४	५१.५०	१५४.५४	२०६.०४	५०.८३	१३४.४३	१८५.२६	९८.७०	८६.९९	८९.९१	९८.००
७	३२९९११२३३, २३४-राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	२९.८०	२०.००	९.८०	२०.००	९.८०	२९.८०	१८.११	९.५९	२७.६९	९०.५४	९७.८१	९२.९३	१००.००
८	३२९९११२५४-जडिबुटी विकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	२७.००	२७.००	०.००	२७.००	०.००	२७.००	१६.९०	०.००	१६.९०	६२.५९	०.००	६२.५९	७०.००
	कार्यक्रम खर्च तर्फको जम्मा	४५५.१२	२७९.२८	१७५.८४	२७६.२८	१७५.३४	४५१.६२	२२८.०९	१५५.००	३८३.०९	८२.५६	८८.४०	८४.८३	
	कार्यलय खर्च													
६	३२९०१०१२३, १०१२४-डिभिजन वन कार्यालयहरु	४५२.९२	२.००	४५०.९२	२.००	४५०.९२	४५२.९२	२.००	३१७.९७	३१९.९७	९९.८०	७०.५२	७०.६५	१००.००
		९०८.०४	२८१.२८	६२६.७६	२७८.२८	६२६.२६	९०४.५४	२३०.०९	४७२.९७	७०३.०६	८२.६८	७५.५२	७७.७३	९५.३३

४.२ आ.व. २०८२।०८३ को राजस्व सङ्कलनको अवस्था

डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठानको आ.व. २०८२।०८३ मा राजस्व सङ्कलनको अवस्था तपसिल अनुसार रहेको छ।

क.सं.	राजश्व शीर्षक	कुल जम्मा
१	१४२२९-अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	२१५००
२	१४३११-न्यायिकदण्ड,जरिवाना र जफत	५५६९६
४	१५१११-बेरूजू	११५१३
५	३३३६१-वन क्षेत्रको रोयल्टी	१२३५००
६	१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	६३५६९६०
७	११११११- अग्रिम आय कर	११००१७५
८	३३३१७- मुल्य अभिबृद्धी कर	९७२२३६८
९	समुहको खातामा	२२००५०९३

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
वन, वातावरण तथा पर्यटन मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठान

धनिश्वर न्यौपाने
डिभिजनल वन अधिकृत

४.३ काठ दाउरा तथा गैर काष्ठ वन पैदावारको विक्री वितरणको

वन पैदावार उत्पादन तथा विक्री वितरण							
१. काठ दाउरा							
क.सं.	विवरण	काठ उत्पादन क्यू.फि.	दाउरा उत्पादन चट्टा	समुहको खातामा	प्रदेश सञ्चित कोष	मु अ कर	अ.आ. कर
१	निजि आवादी	१२४७२७.५९	२१५.७५		५२६४२०	४८२२५९०	५९३८३५
२	सामुदायिक वन	३१४५७.३७	६३.७५	१४४२९९०८	२३७६३८५	३३०००८९	३५४०३३
३	अन्य	१३८.९६			४४०००	५७२०	६६०
२. खोटो							
क.सं.	विवरण	उत्पादन परिमाण के.जी		समुहको खातामा	प्रदेश सञ्चित कोष	मु अ कर	अ.आ. कर
१	सामुदायिक वन	८३०५११.५		७५७५१८५	२५२६४२६	१५९७३८९.२८	१५२००७.६
३. जडिबुटी							
क.सं.	विवरण	उत्पादन परिमाण के.जी		समुहको खातामा	प्रदेश सञ्चित कोष	मु अ कर	अ.आ. कर
१	निजि आवादी	५२९५७.१४					
२	राष्ट्रिय वन	२००७१.४३			१४०५००	२३००	३००

४.४ वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन बाट श्रृजना भएको रोजगारी

रोजगारी श्रीजना भएको विवरण			
क.सं.	विवरण	रोजगारी श्रमदिन	कैफियत
बार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन			
१	कबुलियती वन कार्यक्रम	२५५५	
२	वन डढेलो नियन्त्रण	४५०	
३	विरुवा उत्पादन	२९६८	
४	निर्माण सम्वन्धी कार्य	१०६६	
	जम्मा	७०३९	
वन पैदावार संकलन			
१	निजि आवादी काठ संकलन	१९५७१	
२	सामुदायिक वन को काठ संकलन	६२०२	
३	जडिबुटी संकलन	४००००	
४	खोटो संकलन	२१६००	
५	सामुदायिक वनका हेरालु	११८८०	
	जम्मा	९९२५३	
	कुल जम्मा	१०६२९२	

उल्लेख भएको भन्दा थप विवरण कार्यालयमा सम्पर्क गरि वा Website मा हेर्न सकिने छ।